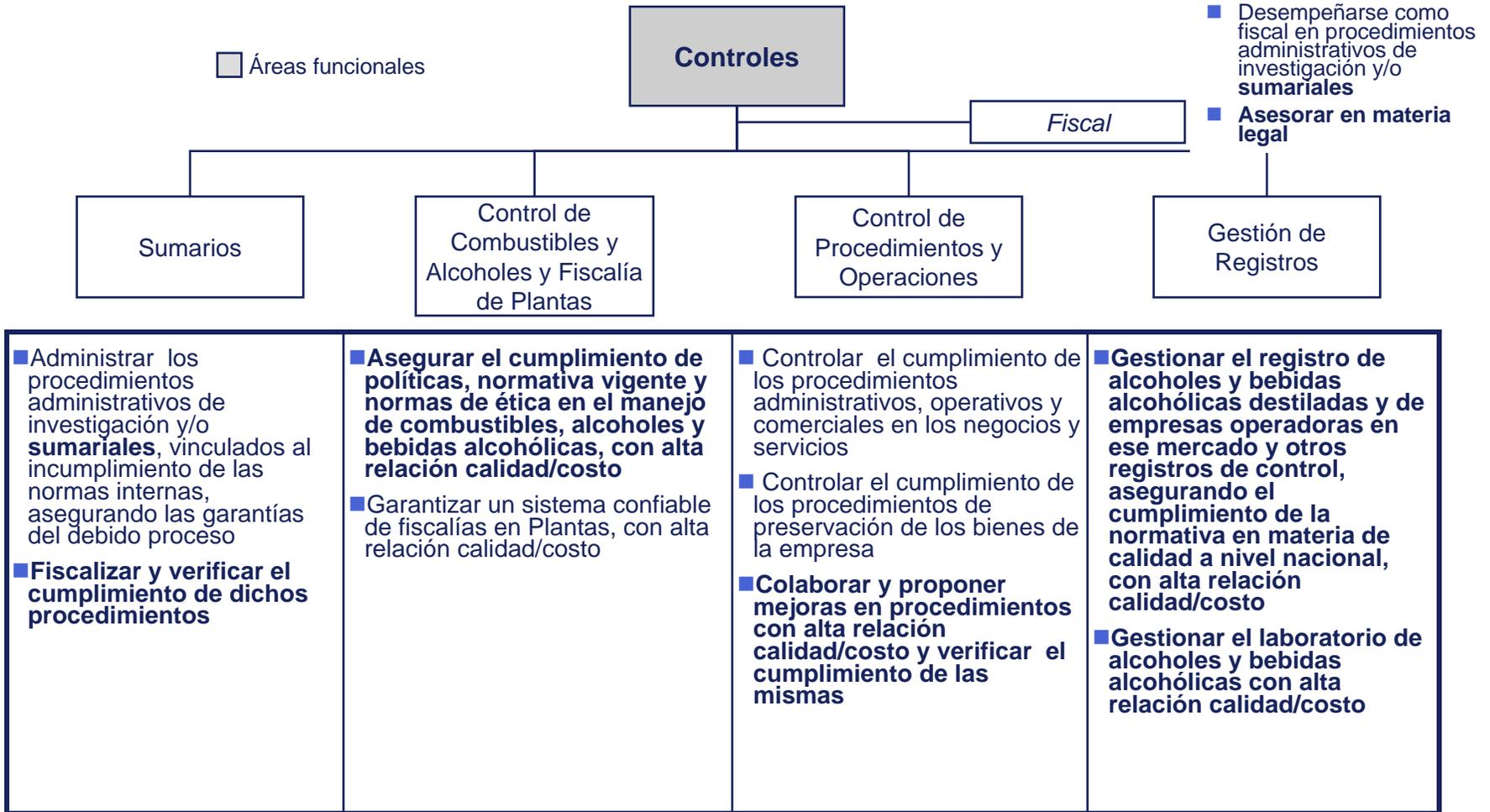
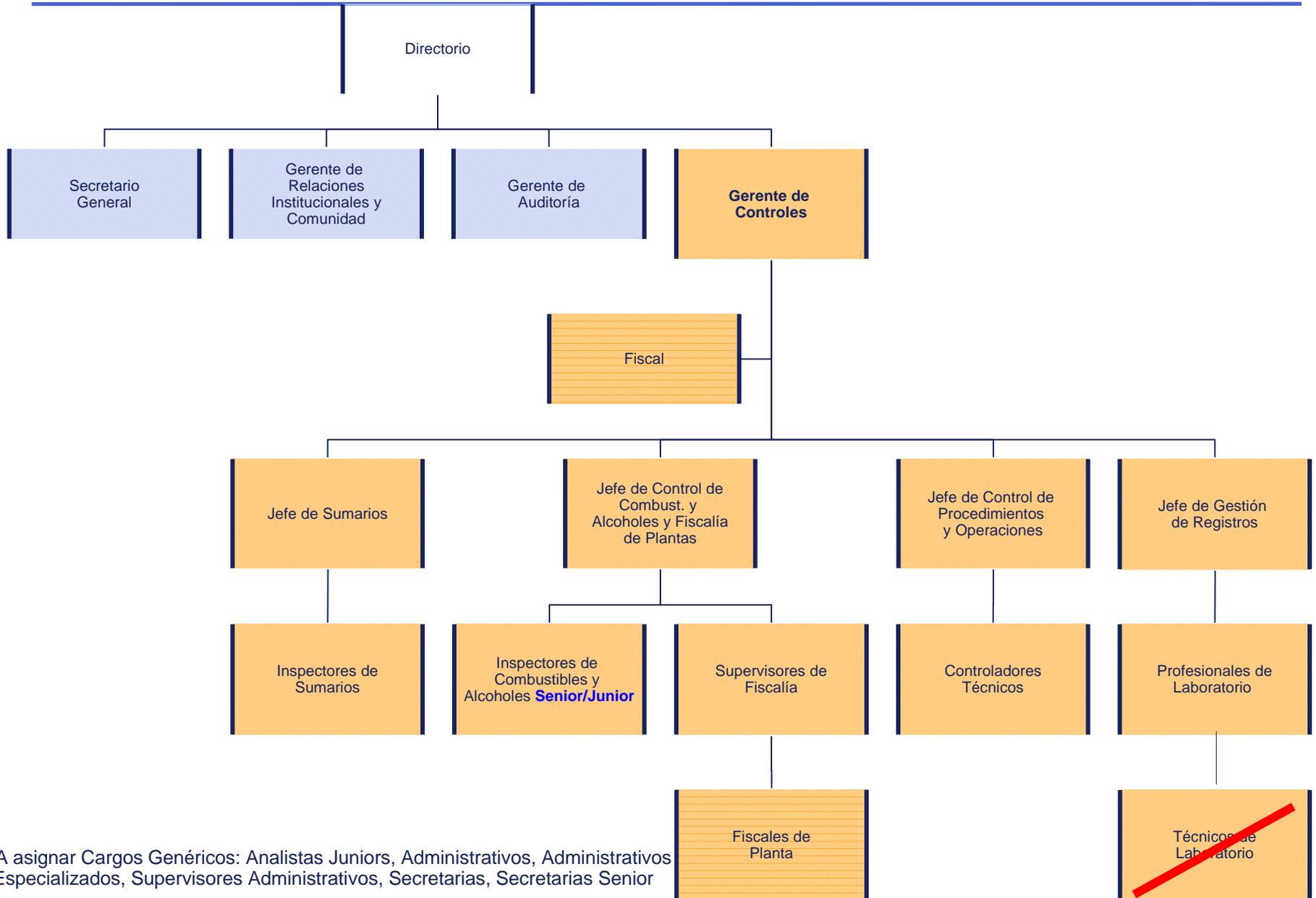


## La Gerencia de Controles tiene cuatro jefaturas y un área staff





\*\* A asignar Cargos Genéricos: Analistas Juniors, Administrativos, Administrativos Especializados, Supervisores Administrativos, Secretarias, Secretarias Senior

## El Gerente de Controles vela por los intereses de los dueños de ANCAP, liderando los controles sobre los procedimientos y operaciones, el registro y laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas y el control de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, las fiscalías en Plantas y los servicios de fiscalía y sumarios

Gerente de Controles	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar políticas, estándares y procedimientos de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderar, coordinar y validar la definición de políticas, estándares y procedimientos de control</li> <li>Gestionar la comunicación de las políticas, estándares y procedimientos</li> <li>Supervisar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos de control y las que fijen otras áreas de la empresa sobre los procesos de negocios y servicios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proveer servicios de registro y laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas, con alta relación calidad/costo</li> <li>Proveer servicios de control de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, fiscalía en Plantas y de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales, con alta relación calidad/costo</li> <li>Proveer servicios de fiscalía y sumariales, garantizando el resguardo del patrimonio de la empresa, con alta relación calidad/costo</li> <li>Proveer servicios de control a empresas vinculadas a su requerimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo un programa sistemático de visitas a las unidades de negocios y servicios con objeto de realizar inspecciones</li> <li>Liderar y gestionar el laboratorio, el registro de alcoholes y bebidas alcohólicas y otros registros de control</li> <li>Liderar y gestionar el control de combustibles de todos los sellos</li> <li>Liderar y gestionar las inspecciones y fiscalizaciones de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas y otras inspecciones y fiscalizaciones requeridas por ley o a solicitud de otras áreas</li> <li>Dirigir las fiscalías en plantas de despacho</li> <li>Dirigir la instrucción de las investigaciones administrativas y sumariales y la fiscalía administrativa</li> <li>Liderar y supervisar la participación en la actualización de reglamentos y normas técnicas y la vinculación con organismos con actividades concurrentes, instituciones gremiales y operadores de mercado</li> <li>Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos de control y monitorear la implantación de las recomendaciones</li> <li>Coordinar con la Gerencia de Auditoría para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas</li> <li>Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar el funcionamiento del tablero de indicadores de gestión del área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar los indicadores para la medición de la gestión del área y la metodología de cálculo y administración</li> <li>Controlar periódicamente las mediciones de los indicadores del área</li> <li>Preparar los informes de gestión de la gerencia</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar y gestionar los recursos humanos del área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo</li> <li>Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa</li> <li>Gestionar y medir el desempeño</li> <li>Determinar las necesidades de personal</li> <li>Promover el desarrollo de carreras y cuadros de reemplazo</li> <li>Detectar las necesidades y planificar, junto con la Gerencia de Recursos Humanos, la capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer estrategias y liderar la implementación de proyectos para el área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar e implementar el plan anual de relaciones institucionales y comunidad</li> <li>Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área</li> <li>Proponer e implementar las estrategias funcionales del área</li> <li>Formular el presupuesto del área</li> <li>Liderar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados</li> </ul>

Gerente de Controles	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario egresado preferentemente de las carreras de Derecho</li> <li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li> <li>■ Conocimientos intermedios de idioma inglés</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visión Estratégica</li> <li>■ Liderazgo</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Presidente del Directorio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jefe de Sumarios, Jefe de Control de Combustibles y Alkoholes y Fiscalía de Plantas, Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones, Jefe de Gestión de Registros, Fiscal</li> </ul>

## El Jefe de Sumarios vela por la instrucción de los sumarios y de las investigaciones administrativas que le sean encomendadas

Jefe de Sumarios	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Administrar los procedimientos administrativos de investigación y/o sumariales, vinculados al incumplimiento de las normas internas, asegurando las garantías del debido proceso</li> <li>■ Fiscalizar y verificar el cumplimiento de dichos procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Instruir todos los sumarios e investigaciones administrativas decretados por los jefarcas de la empresa o relacionados con accidentes de tránsito y las informaciones de urgencia</li> <li>■ Dar trámite a las denuncias que se formulen, que puedan dar lugar a un sumario o a una investigación administrativa</li> <li>■ Asistir al Gerente de Controles en todo asunto relacionado con el área a su cargo, prestando toda la colaboración y el asesoramiento que le sea solicitado tanto por éste como por el Fiscal, así como los restantes jefes de la gerencia y los Inspectores Sumariantes.</li> <li>■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo</li> <li>■ Liderar los equipos de inspectores asignados al área</li> <li>■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo</li> <li>■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa</li> <li>■ Gestionar y medir el desempeño</li> <li>■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área</li> <li>■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área</li> <li>■ Formular el presupuesto del área</li> <li>■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados</li> </ul>

Jefe de Sumarios	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Abogado</li><li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li><li>■ Conocimientos intermedios de idioma inglés</li><li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li></ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Conducción de equipos</li><li>■ Gestión y desarrollo de personas</li><li>■ Orientación a resultados</li></ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Reporta al Gerente de Controles</li></ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Inspectores de Sumarios</li></ul>

Los Inspectores de Sumarios realizan la instrucción de los sumarios y/o investigaciones que se les encomienden

Inspector de Sumarios	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la instrucción de los sumarios e investigaciones administrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunir y estudiar antecedentes de las irregularidades producidas, obtener pruebas, analizar expedientes</li> <li>Realizar la instrucción de los sumarios, investigaciones administrativas e informaciones de urgencia, de acuerdo con las normas vigentes y los procedimientos respectivos</li> <li>Tramitar las denuncias que se le formulen o que puedan dar lugar a sumarios o investigaciones</li> <li>Efectuar denuncias de delitos y aportar los elementos relacionados con las mismas ante el juzgado que corresponda</li> <li>Realizar investigaciones de accidentes de tránsito en el que participen vehículos del Organismo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos</li> </ul>

Inspector de Sumarios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abogado</li> <li>■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Organización y Coordinación</li> <li>■ Iniciativa y Proactividad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Sumarios</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>

El Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas planifica, dirige y controla las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas y dirige y controla las actividades de fiscalización en las distintas Plantas de la empresa

Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegurar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborar con alta relación calidad/costo planes de inspección y fiscalización de combustibles, lubricantes y alcoholes y bebidas alcohólicas</li> <li>■ Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de dichos planes de control</li> <li>■ Formular las recomendaciones que considere necesarias.</li> <li>■ Evaluar los resultados de los controles de su competencia proponiendo las medidas correctivas, sanciones, multas u otros procedimientos que considere pertinentes en casos de irregularidades.</li> <li>■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo</li> <li>■ Custodiar los productos alcohólicos decomisados</li> <li>■ Gestionar el control de combustibles de todos los sellos en toda la cadena de comercialización</li> <li>■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar un sistema confiable de fiscalías en Plantas, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de control de existencia y movimientos de productos, materias primas y bienes en las distintas Plantas de la empresa y de otros procedimientos de control requeridos por iniciativa de la Gerencia de Controles</li> <li>■ Brindar los servicios mencionados a las gerencias y jefaturas que lo demanden</li> <li>■ Supervisar el uso eficiente de las instalaciones dedicadas a fiscalía</li> <li>■ Impulsar acciones correctivas y de mejora de procesos</li> <li>■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo</li> <li>■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa</li> <li>■ Gestionar y medir el desempeño</li> <li>■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área</li> <li>■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área</li> <li>■ Formular el presupuesto del área</li> <li>■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados</li> </ul>

Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario</li> <li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conducción de equipos</li> <li>■ Gestión y desarrollo de personas</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Gerente de Controles</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior y Junior, Supervisores de Fiscalía</li> </ul>

Los Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior coordinan y realizan las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas

Inspector de Combustibles y Alcoholes Senior	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinar y controlar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas mediante inspecciones, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificar, coordinar y realizar controles de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas en puestos de venta al público, almacenamientos y transportes de la red de comercialización y distribución, con la finalidad de verificar que los productos lleguen al destino con los requerimientos de calidad y cantidad fijados</li> <li>■ Efectuar controles de precios y volúmenes en el despacho de combustibles mediante la inspección del surtidor y del estado de los medidores volumétricos y su precintado.</li> <li>■ Realizar el control de los volúmenes de combustibles comercializados en estaciones de servicios</li> <li>■ Sugerir acciones correctivas y calcular multas en caso de incumplimiento</li> <li>■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza y mantener registros</li> <li>■ Garantizar la preservación de los bienes de uso de su equipo de trabajo</li> <li>■ Colaborar en las investigaciones por denuncia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos</li> </ul>

Inspector de Combustibles y Alcoholes Senior	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bachillerato completo, preferentemente con estudios terciarios</li> <li>■ Experiencia mínima de 3 años como Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Iniciativa y Proactividad</li> <li>■ Conducción de equipos</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Funcional: Inspectores de Combustibles y Alcoholes Junior</li> </ul>

Los Inspectores de Combustibles y Alcoholes Junior realizan las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas

Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controlar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas mediante inspecciones, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar controles de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas en puestos de venta al público, almacenamientos y transportes de la red de comercialización y distribución, con la finalidad de verificar que los productos lleguen al destino con los requerimientos de calidad y cantidad fijados</li> <li>■ Efectuar controles de precios y volúmenes en el despacho de combustibles mediante la inspección del surtidor y del estado de los medidores volumétricos y su precintado.</li> <li>■ Participar en el control de los volúmenes de combustibles comercializados en estaciones de servicios</li> <li>■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza y mantener registros</li> <li>■ Colaborar en las investigaciones por denuncia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos</li> </ul>

Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bachillerato completo</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Iniciativa y Proactividad</li> <li>■ Trabajo en equipo</li> <li>■ Orientación a resultados</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas</li> <li>■ Funcional: Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>

El Supervisor de Fiscalía es responsable de asegurar la integridad de los volúmenes de productos recibidos o despachados en las distintas Plantas de la empresa

Supervisor de Fiscalía	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar la integridad de las mediciones cuantitativas y cualitativas en las operaciones de entrega y recepción; carga y descarga de productos y mercaderías en las distintas Plantas de la empresa, en coordinación con la jefatura de Planta correspondiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordinar la tarea de los Fiscales de Planta, brindando servicios de medición y auditoría independiente de volumen, peso, densidad y calidad de productos recibidos, almacenados y despachados en su ámbito de competencia</li> <li>■ Garantizar la integridad de la información, asegurando la precisión y transparencia de los controles</li> <li>■ Controlar la ejecución de mediciones de bodegas de buques, camiones, vagones u otros vehículos y tanques</li> <li>■ Supervisar los inventarios diarios, mensuales y generales de productos en Planta y en depósitos externos (si corresponde)</li> <li>■ Informar condiciones de emergencia y sugerir soluciones</li> <li>■ Garantizar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cumplir con la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contribuir a la confiabilidad y continuidad de las operaciones</li> <li>■ Cumplir con las normas de seguridad industrial</li> <li>■ Cumplir con las normas de medio ambiente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestionar las personas a su cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conducir y motivar al equipo a cargo</li> <li>■ Gestionar y medir el desempeño</li> <li>■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas tendientes a la mejora continua de los procesos y reducción de costos</li> </ul>

Supervisor de Fiscalía	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bachillerato completo, preferentemente con estudios terciarios técnicos</li> <li>■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés básico</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organización y Coordinación</li> <li>■ Conducción de equipos</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alkoholes y Fiscalía de Plantas</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fiscales de Planta</li> </ul>

## El Fiscal de Planta realiza las actividades de fiscalización en las distintas Plantas de la empresa

Fiscal de Planta	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar la integridad de las mediciones cuantitativas y cualitativas en las operaciones de entrega y recepción; carga y descarga de productos y mercaderías en las distintas Plantas de la empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Medir y controlar volumen, peso, densidad y calidad en operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de productos comparando contra la documentación correspondiente, registrando las diferencias; de entrega y recepción de productos y materiales; en general entradas y salidas de productos, mercaderías y materiales</li> <li>■ Realizar las mediciones de tanques y bodegas; pesaje de camiones, vagones u otros vehículos a la entrada y salida de Planta; controlar las operaciones de entrega de productos en puerto, amarradero o muelle y las operaciones de alijo, efectuando las mediciones en los buques intervinientes</li> <li>■ Documentar la información relevada en las operaciones que realiza</li> <li>■ Participar en inventarios diarios, mensuales y generales de productos en Planta y en depósitos externos (si corresponde)</li> <li>■ Informar condiciones de emergencia y sugerir soluciones</li> <li>■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas tendientes a la mejora continúa de los procesos y reducción de costos</li> </ul>

Fiscal de Planta	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bachillerato completo</li> <li>■ Experiencia mínima de 2 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés básico</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organización y Coordinación</li> <li>■ Iniciativa y Proactividad</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta a los Supervisores de Fiscalía</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>

## El Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones controla el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales en los negocios y servicios

Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controlar el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales en los negocios y servicios</li> <li>■ Controlar el cumplimiento de los procedimientos de preservación de los bienes de la empresa</li> <li>■ Colaborar y proponer mejoras en procedimientos con alta relación calidad/costo y verificar el cumplimiento de las mismas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificar las actividades de control de su área en función de los programas y políticas aprobados</li> <li>■ Realizar controles a pedido del Directorio, de clientes internos o como resultado de un plan sistemático por iniciativa de la Gerencia de Controles</li> <li>■ Verificar que las políticas, los estándares y los procedimientos de controles estén escritos y que se cumplen</li> <li>■ Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los planes de control</li> <li>■ Llevar a cabo un programa sistemático de visitas de control a las unidades de negocios y servicios</li> <li>■ Evaluar los informes resultantes y formular las recomendaciones aplicables con alta relación calidad/costo</li> <li>■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información de sus actividades por los integrantes de su equipo</li> <li>■ Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos</li> <li>■ Coordinar con las otras áreas de la Gerencia de Controles y con la Gerencia de Auditoría para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas</li> <li>■ Coordinar con las áreas involucradas, los mejores procedimientos y operaciones para controlar el cumplimiento de los contratos con terceros, en las condiciones y cronogramas pactados</li> <li>■ Coordinar con las áreas involucradas los procedimientos para controlar el cumplimiento de las obligaciones de las empresas contratadas para con sus trabajadores</li> <li>■ Monitorear la implantación de las recomendaciones</li> <li>■ Monitorear junto con los líderes involucrados los resultados de las acciones correctivas propuestas sobre los procesos y operaciones</li> <li>■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo</li> <li>■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa</li> <li>■ Gestionar y medir el desempeño</li> <li>■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área</li> <li>■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área</li> <li>■ Formular el presupuesto del área</li> <li>■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados</li> </ul>

Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario</li> <li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conducción de equipos</li> <li>■ Gestión y desarrollo de personas</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Gerente de Controles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controladores Técnicos</li> </ul>

Los Controladores Técnicos velan por el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales por parte de ANCAP y empresas tercerizadas

Controlador Técnico	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controlar el cumplimiento de procedimientos administrativos, operativos y comerciales, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realizar un examen sistemático de procedimientos administrativos, operativos y comerciales con la finalidad de determinar si están de acuerdo con normas, procedimientos y prácticas generales, con las políticas establecidas por la dirección y las exigencias legales que correspondan</li> <li>■ Verificar que los procedimientos de control y las políticas estén escritos y que se cumplan</li> <li>■ Verificar el cumplimiento de las normas, estándares y políticas de Controles</li> <li>■ Controlar el cumplimiento de las obligaciones de las empresas contratadas para con sus trabajadores</li> <li>■ Realizar informes y formular las recomendaciones que considere necesarias, aplicables en forma costo efectiva y monitorear su implantación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos</li> </ul>

Controlador Técnico	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario recién recibido o estudiante avanzado</li> <li>■ Experiencia mínima de 3 años en la operativa de la empresa</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Organización y Coordinación</li> <li>■ Iniciativa y Proactividad</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>

El Jefe de Gestión de Registros gestiona el registro y el laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas asegurando el cumplimiento de la normativa en materia de calidad a nivel nacional

Jefe de Gestión de Registros	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestionar el registro de alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas y de empresas operadoras en ese mercado y otros registros de control, asegurando el cumplimiento de la normativa en materia de calidad a nivel nacional, con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificar las tareas para verificar la documentación e instalaciones de fabricantes, importadores y distribuidores de alcoholes y bebidas alcohólicas.</li> <li>■ Autorizar y mantener completos y actualizados los registros de empresas y de productos correspondientes a los alcoholes y bebidas alcohólicas.</li> <li>■ Dirigir, coordinar y controlar los planes de gestión de registros.</li> <li>■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestionar el laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas con alta relación calidad/costo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de contralor analítico y ensayos técnicos.</li> <li>■ Evaluar los informes resultantes y formular las recomendaciones aplicables con alta relación calidad/costo</li> <li>■ Asegurar el cumplimiento y la actualización de los procedimientos técnicos y la trazabilidad de las muestras.</li> <li>■ Impulsar acciones correctivas y de mejora de procesos</li> <li>■ Proveer servicios de laboratorio para realizar controles sobre alcoholes y bebidas alcohólicas.</li> <li>■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo</li> <li>■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa</li> <li>■ Gestionar y medir el desempeño</li> <li>■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área</li> <li>■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área</li> <li>■ Formular el presupuesto del área</li> <li>■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados</li> </ul>

Jefe de Gestión de Registros	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario, egresado preferentemente de la carrera de Ingeniería Química, Química o Ingeniería en Alimentos</li> <li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conducción de equipos</li> <li>■ Gestión y desarrollo de personas</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Gerente de Controles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesionales de Laboratorio</li> </ul>

## Los Profesionales de Laboratorio realizan análisis de productos, tareas de investigación y desarrollan nuevas aplicaciones en el Laboratorio

Profesional de Laboratorio	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegurar la calidad de los ensayos y controles que se realicen sobre alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas, en cumplimiento con las normas y especificaciones establecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar y validar métodos analíticos</li> <li>■ Asegurar la corrección y confiabilidad de los ensayos realizados</li> <li>■ Asegurar la trazabilidad de las muestras</li> <li>■ Realizar análisis completos de alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas</li> <li>■ Interpretar resultados de análisis</li> <li>■ Mantener actualizados los procedimientos técnicos</li> <li>■ Administrar la información generada en el Laboratorio</li> <li>■ Calibrar equipos y mantener actualizadas las instrucciones sobre el uso y mantenimiento de los mismos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Contribuir con la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitorear la confiabilidad y continuidad de los ensayos</li> <li>■ Cumplir con las normas de seguridad industrial</li> <li>■ Cumplir con las normas de medio ambiente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos</li> </ul>

Profesional de Laboratorio	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Profesional universitario egresado de las carreras de Ingeniería Química, Química e Ingeniería en Alimentos</li> <li>■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área</li> </ul>
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Orientación al cliente</li> </ul>
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Jefe de Gestión de Registros</li> </ul>
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>

## El Fiscal desempeña la fiscalía administrativa y asesora al gerente y jefaturas del área

Fiscal	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desempeñarse como fiscal en procedimientos administrativos de investigación y/o sumariales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formular los cargos si correspondieren, una vez terminada la instrucción por parte del área de Sumarios y confeccionar un informe circunstanciado</li> <li>■ Realizar todas las diligencias administrativas correspondientes, en el marco del debido proceso, a la parte acusadora</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asesorar en materia legal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asesorar al gerente del área y a sus jefaturas respecto de los temas que deban ser analizados por el área</li> </ul>

Fiscal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formación, experiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abogado preferentemente con especialización en Derecho Administrativo</li> <li>■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares</li> <li>■ Inglés técnico</li> <li>■ Operador PC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacidad de análisis</li> <li>■ Orientación a resultados</li> <li>■ Iniciativa y proactividad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dependencia jerárquica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reporta al Gerente de Controles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión ejercida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ N/A</li> </ul>