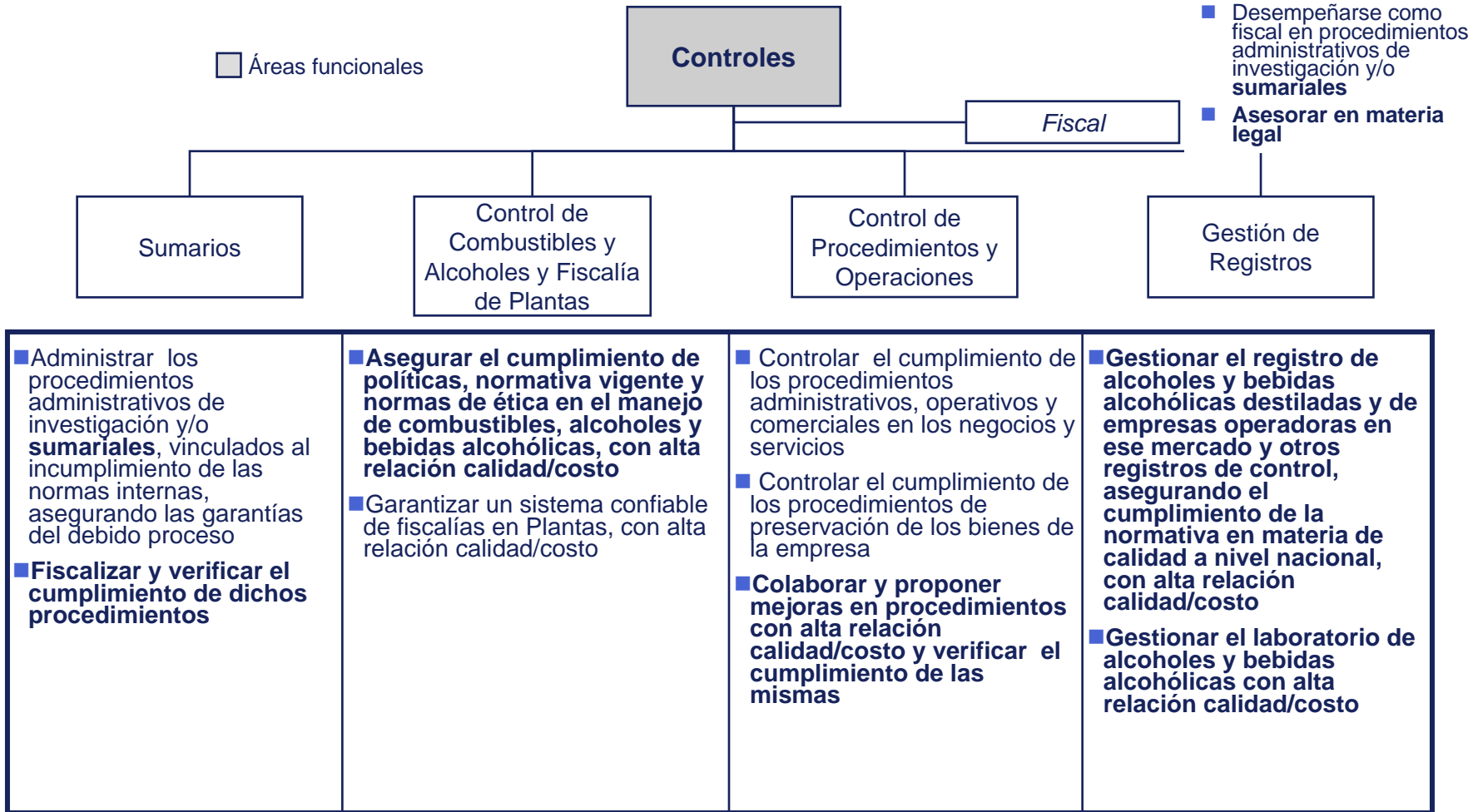
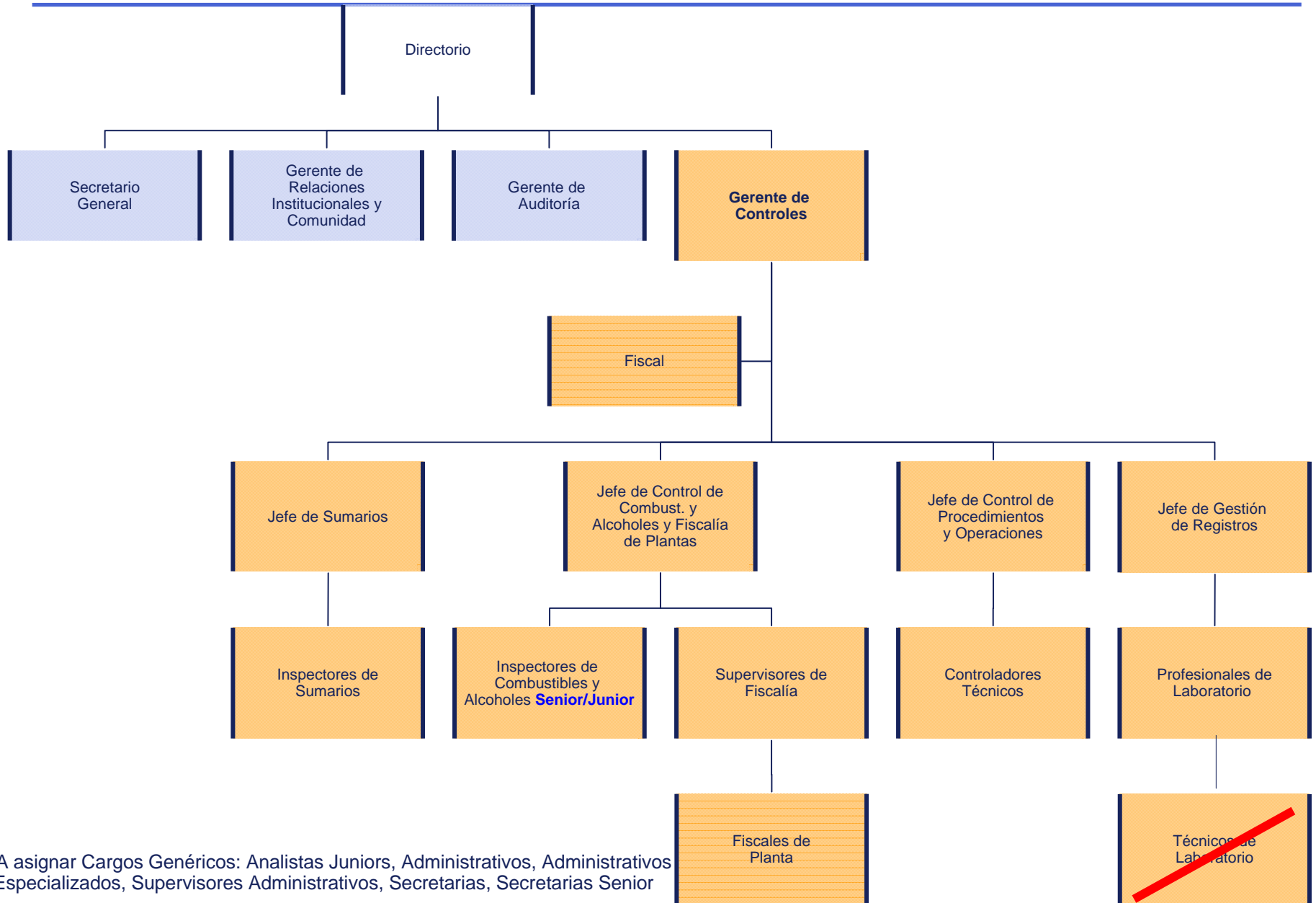


La Gerencia de Controles tiene cuatro jefaturas y un área staff





** A asignar Cargos Genéricos: Analistas Juniors, Administrativos, Administrativos Especializados, Supervisores Administrativos, Secretarias, Secretarias Senior

El Gerente de Controles vela por los intereses de los dueños de ANCAP, liderando los controles sobre los procedimientos y operaciones, el registro y laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas y el control de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, las fiscalías en Plantas y los servicios de fiscalía y sumarios

Gerente de Controles	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> Determinar políticas, estándares y procedimientos de control 	<ul style="list-style-type: none"> Liderar, coordinar y validar la definición de políticas, estándares y procedimientos de control Gestionar la comunicación de las políticas, estándares y procedimientos Supervisar el cumplimiento de las políticas, estándares y procedimientos de control y las que fijen otras áreas de la empresa sobre los procesos de negocios y servicios
<ul style="list-style-type: none"> Proveer servicios de registro y laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas, con alta relación calidad/costo Proveer servicios de control de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, fiscalía en Plantas y de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales, con alta relación calidad/costo Proveer servicios de fiscalía y sumariales, garantizando el resguardo del patrimonio de la empresa, con alta relación calidad/costo Proveer servicios de control a empresas vinculadas a su requerimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo un programa sistemático de visitas a las unidades de negocios y servicios con objeto de realizar inspecciones Liderar y gestionar el laboratorio, el registro de alcoholes y bebidas alcohólicas y otros registros de control Liderar y gestionar el control de combustibles de todos los sellos Liderar y gestionar las inspecciones y fiscalizaciones de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas y otras inspecciones y fiscalizaciones requeridas por ley o a solicitud de otras áreas Dirigir las fiscalías en plantas de despacho Dirigir la instrucción de las investigaciones administrativas y sumariales y la fiscalía administrativa Liderar y supervisar la participación en la actualización de reglamentos y normas técnicas y la vinculación con organismos con actividades concurrentes, instituciones gremiales y operadores de mercado Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos de control y monitorear la implantación de las recomendaciones Coordinar con la Gerencia de Auditoría para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el funcionamiento del tablero de indicadores de gestión del área 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar los indicadores para la medición de la gestión del área y la metodología de cálculo y administración Controlar periódicamente las mediciones de los indicadores del área Preparar los informes de gestión de la gerencia
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y gestionar los recursos humanos del área 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa Gestionar y medir el desempeño Determinar las necesidades de personal Promover el desarrollo de carreras y cuadros de reemplazo Detectar las necesidades y planificar, junto con la Gerencia de Recursos Humanos, la capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> Proponer estrategias y liderar la implementación de proyectos para el área 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e implementar el plan anual de relaciones institucionales y comunidad Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área Proponer e implementar las estrategias funcionales del área Formular el presupuesto del área Liderar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Gerente de Controles	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formación, experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesional universitario egresado preferentemente de las carreras de Derecho ■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares ■ Conocimientos intermedios de idioma inglés ■ Operador PC
<ul style="list-style-type: none"> ■ Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Visión Estratégica ■ Liderazgo ■ Orientación a resultados ■ Orientación al cliente
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dependencia jerárquica 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Presidente del Directorio
<ul style="list-style-type: none"> ■ Supervisión ejercida 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jefe de Sumarios, Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas, Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones, Jefe de Gestión de Registros, Fiscal

El Jefe de Sumarios vela por la instrucción de los sumarios y de las investigaciones administrativas que le sean encomendadas

Jefe de Sumarios	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Administrar los procedimientos administrativos de investigación y/o sumariales, vinculados al incumplimiento de las normas internas, asegurando las garantías del debido proceso ■ Fiscalizar y verificar el cumplimiento de dichos procedimientos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Instruir todos los sumarios e investigaciones administrativas decretados por los jefarcas de la empresa o relacionados con accidentes de tránsito y las informaciones de urgencia ■ Dar trámite a las denuncias que se formulen, que puedan dar lugar a un sumario o a una investigación administrativa ■ Asistir al Gerente de Controles en todo asunto relacionado con el área a su cargo, prestando toda la colaboración y el asesoramiento que le sea solicitado tanto por éste como por el Fiscal, así como los restantes jefes de la gerencia y los Inspectores Sumariantes. ■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo ■ Liderar los equipos de inspectores asignados al área ■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo ■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa ■ Gestionar y medir el desempeño ■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área ■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área ■ Formular el presupuesto del área ■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Jefe de Sumarios	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none">■ Abogado■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares■ Conocimientos intermedios de idioma inglés■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none">■ Conducción de equipos■ Gestión y desarrollo de personas■ Orientación a resultados
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none">■ Reporta al Gerente de Controles
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none">■ Inspectores de Sumarios

Los Inspectores de Sumarios realizan la instrucción de los sumarios y/o investigaciones que se les encomienden

Inspector de Sumarios	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la instrucción de los sumarios e investigaciones administrativas 	<ul style="list-style-type: none"> Reunir y estudiar antecedentes de las irregularidades producidas, obtener pruebas, analizar expedientes Realizar la instrucción de los sumarios, investigaciones administrativas e informaciones de urgencia, de acuerdo con las normas vigentes y los procedimientos respectivos Tramitar las denuncias que se le formulen o que puedan dar lugar a sumarios o investigaciones Efectuar denuncias de delitos y aportar los elementos relacionados con las mismas ante el juzgado que corresponda Realizar investigaciones de accidentes de tránsito en el que participen vehículos del Organismo
<ul style="list-style-type: none"> Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Inspector de Sumarios	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formación, experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abogado ■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares ■ Inglés técnico ■ Operador PC
<ul style="list-style-type: none"> ■ Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Organización y Coordinación ■ Iniciativa y Proactividad
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dependencia jerárquica 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Sumarios
<ul style="list-style-type: none"> ■ Supervisión ejercida 	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A

El Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas planifica, dirige y controla las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas y dirige y controla las actividades de fiscalización en las distintas Plantas de la empresa

Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar con alta relación calidad/costo planes de inspección y fiscalización de combustibles, lubricantes y alcoholes y bebidas alcohólicas Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de dichos planes de control Formular las recomendaciones que considere necesarias. Evaluar los resultados de los controles de su competencia proponiendo las medidas correctivas, sanciones, multas u otros procedimientos que considere pertinentes en casos de irregularidades. Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo Custodiar los productos alcohólicos decomisados Gestionar el control de combustibles de todos los sellos en toda la cadena de comercialización Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar un sistema confiable de fiscalías en Plantas, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de control de existencia y movimientos de productos, materias primas y bienes en las distintas Plantas de la empresa y de otros procedimientos de control requeridos por iniciativa de la Gerencia de Controles Brindar los servicios mencionados a las gerencias y jefaturas que lo demanden Supervisar el uso eficiente de las instalaciones dedicadas a fiscalía Impulsar acciones correctivas y de mejora de procesos Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar y gestionar las personas a su cargo 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa Gestionar y medir el desempeño Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área Proponer e implementar las estrategias funcionales del área Formular el presupuesto del área Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesional universitario ■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares ■ Inglés técnico ■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conducción de equipos ■ Gestión y desarrollo de personas ■ Orientación a resultados ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Gerente de Controles
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior y Junior, Supervisores de Fiscalía

Los Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior coordinan y realizan las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas

Inspector de Combustibles y Alcoholes Senior	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinar y controlar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas mediante inspecciones, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planificar, coordinar y realizar controles de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas en puestos de venta al público, almacenamientos y transportes de la red de comercialización y distribución, con la finalidad de verificar que los productos lleguen al destino con los requerimientos de calidad y cantidad fijados ■ Efectuar controles de precios y volúmenes en el despacho de combustibles mediante la inspección del surtidor y del estado de los medidores volumétricos y su precintado. ■ Realizar el control de los volúmenes de combustibles comercializados en estaciones de servicios ■ Sugerir acciones correctivas y calcular multas en caso de incumplimiento ■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza y mantener registros ■ Garantizar la preservación de los bienes de uso de su equipo de trabajo ■ Colaborar en las investigaciones por denuncia.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Inspector de Combustibles y Alcoholes Senior	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bachillerato completo, preferentemente con estudios terciarios ■ Experiencia mínima de 3 años como Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior ■ Inglés técnico ■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Iniciativa y Proactividad ■ Conducción de equipos ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Funcional: Inspectores de Combustibles y Alcoholes Junior

Los Inspectores de Combustibles y Alcoholes Junior realizan las actividades inspectivas sobre las empresas que operan con combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas

Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Controlar el cumplimiento de políticas, normativa vigente y normas de ética en el manejo de combustibles, alcoholes y bebidas alcohólicas mediante inspecciones, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realizar controles de combustibles, lubricantes, alcoholes y bebidas alcohólicas en puestos de venta al público, almacenamientos y transportes de la red de comercialización y distribución, con la finalidad de verificar que los productos lleguen al destino con los requerimientos de calidad y cantidad fijados ■ Efectuar controles de precios y volúmenes en el despacho de combustibles mediante la inspección del surtidor y del estado de los medidores volumétricos y su precintado. ■ Participar en el control de los volúmenes de combustibles comercializados en estaciones de servicios ■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza y mantener registros ■ Colaborar en las investigaciones por denuncia.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Inspector de Combustibles y Alcoholes Junior	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bachillerato completo ■ Inglés técnico ■ Operador PC
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Iniciativa y Proactividad ■ Trabajo en equipo ■ Orientación a resultados
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alcoholes y Fiscalía de Plantas ■ Funcional: Inspectores de Combustibles y Alcoholes Senior
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A

El Supervisor de Fiscalía es responsable de asegurar la integridad de los volúmenes de productos recibidos o despachados en las distintas Plantas de la empresa

Supervisor de Fiscalía	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Garantizar la integridad de las mediciones cuantitativas y cualitativas en las operaciones de entrega y recepción; carga y descarga de productos y mercaderías en las distintas Plantas de la empresa, en coordinación con la jefatura de Planta correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinar la tarea de los Fiscales de Planta, brindando servicios de medición y auditoría independiente de volumen, peso, densidad y calidad de productos recibidos, almacenados y despachados en su ámbito de competencia ■ Garantizar la integridad de la información, asegurando la precisión y transparencia de los controles ■ Controlar la ejecución de mediciones de bodegas de buques, camiones, vagones u otros vehículos y tanques ■ Supervisar los inventarios diarios, mensuales y generales de productos en Planta y en depósitos externos (si corresponde) ■ Informar condiciones de emergencia y sugerir soluciones ■ Garantizar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza
<ul style="list-style-type: none"> ■ Cumplir con la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contribuir a la confiabilidad y continuidad de las operaciones ■ Cumplir con las normas de seguridad industrial ■ Cumplir con las normas de medio ambiente
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestionar las personas a su cargo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conducir y motivar al equipo a cargo ■ Gestionar y medir el desempeño ■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas tendientes a la mejora continúa de los procesos y reducción de costos

Supervisor de Fiscalía	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bachillerato completo, preferentemente con estudios terciarios técnicos ■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares ■ Inglés básico ■ Operador PC
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organización y Coordinación ■ Conducción de equipos ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Control de Combustibles y Alkoholes y Fiscalía de Plantas
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fiscales de Planta

El Fiscal de Planta realiza las actividades de fiscalización en las distintas Plantas de la empresa

Fiscal de Planta	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Garantizar la integridad de las mediciones cuantitativas y cualitativas en las operaciones de entrega y recepción; carga y descarga de productos y mercaderías en las distintas Plantas de la empresa 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Medir y controlar volumen, peso, densidad y calidad en operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de productos comparando contra la documentación correspondiente, registrando las diferencias; de entrega y recepción de productos y materiales; en general entradas y salidas de productos, mercaderías y materiales ■ Realizar las mediciones de tanques y bodegas; pesaje de camiones, vagones u otros vehículos a la entrada y salida de Planta; controlar las operaciones de entrega de productos en puerto, amarradero o muelle y las operaciones de alijo, efectuando las mediciones en los buques intervinientes ■ Documentar la información relevada en las operaciones que realiza ■ Participar en inventarios diarios, mensuales y generales de productos en Planta y en depósitos externos (si corresponde) ■ Informar condiciones de emergencia y sugerir soluciones ■ Controlar el correcto funcionamiento de los instrumentos que utiliza
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas tendientes a la mejora continúa de los procesos y reducción de costos

Fiscal de Planta	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bachillerato completo ■ Experiencia mínima de 2 años en posiciones similares ■ Inglés básico ■ Operador PC
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organización y Coordinación ■ Iniciativa y Proactividad ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta a los Supervisores de Fiscalía
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A

El Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones controla el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales en los negocios y servicios

Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Controlar el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales en los negocios y servicios ■ Controlar el cumplimiento de los procedimientos de preservación de los bienes de la empresa ■ Colaborar y proponer mejoras en procedimientos con alta relación calidad/costo y verificar el cumplimiento de las mismas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planificar las actividades de control de su área en función de los programas y políticas aprobados ■ Realizar controles a pedido del Directorio, de clientes internos o como resultado de un plan sistemático por iniciativa de la Gerencia de Controles ■ Verificar que las políticas, los estándares y los procedimientos de controles estén escritos y que se cumplen ■ Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los planes de control ■ Llevar a cabo un programa sistemático de visitas de control a las unidades de negocios y servicios ■ Evaluar los informes resultantes y formular las recomendaciones aplicables con alta relación calidad/costo ■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información de sus actividades por los integrantes de su equipo ■ Impulsar junto con los líderes involucrados acciones correctivas y de mejora de procesos ■ Coordinar con las otras áreas de la Gerencia de Controles y con la Gerencia de Auditoría para lograr complementariedades y evitar superposiciones injustificadas ■ Coordinar con las áreas involucradas, los mejores procedimientos y operaciones para controlar el cumplimiento de los contratos con terceros, en las condiciones y cronogramas pactados ■ Coordinar con las áreas involucradas los procedimientos para controlar el cumplimiento de las obligaciones de las empresas contratadas para con sus trabajadores ■ Monitorear la implantación de las recomendaciones ■ Monitorear junto con los líderes involucrados los resultados de las acciones correctivas propuestas sobre los procesos y operaciones ■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo ■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa ■ Gestionar y medir el desempeño ■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área ■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área ■ Formular el presupuesto del área ■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none">■ Profesional universitario■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares■ Inglés técnico■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none">■ Conducción de equipos■ Gestión y desarrollo de personas■ Orientación a resultados■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none">■ Reporta al Gerente de Controles
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none">■ Controladores Técnicos

Los Controladores Técnicos velan por el cumplimiento de los procedimientos administrativos, operativos y comerciales por parte de ANCAP y empresas tercerizadas

Controlador Técnico	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Controlar el cumplimiento de procedimientos administrativos, operativos y comerciales, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realizar un examen sistemático de procedimientos administrativos, operativos y comerciales con la finalidad de determinar si están de acuerdo con normas, procedimientos y prácticas generales, con las políticas establecidas por la dirección y las exigencias legales que correspondan ■ Verificar que los procedimientos de control y las políticas estén escritos y que se cumplan ■ Verificar el cumplimiento de las normas, estándares y políticas de Controles ■ Controlar el cumplimiento de las obligaciones de las empresas contratadas para con sus trabajadores ■ Realizar informes y formular las recomendaciones que considere necesarias, aplicables en forma costo efectiva y monitorear su implantación
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Controlador Técnico	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formación, experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesional universitario recién recibido o estudiante avanzado ■ Experiencia mínima de 3 años en la operativa de la empresa ■ Inglés técnico ■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
<ul style="list-style-type: none"> ■ Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Organización y Coordinación ■ Iniciativa y Proactividad ■ Orientación al cliente
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dependencia jerárquica 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Control de Procedimientos y Operaciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Supervisión ejercida 	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A

El Jefe de Gestión de Registros gestiona el registro y el laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas asegurando el cumplimiento de la normativa en materia de calidad a nivel nacional

Jefe de Gestión de Registros	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestionar el registro de alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas y de empresas operadoras en ese mercado y otros registros de control, asegurando el cumplimiento de la normativa en materia de calidad a nivel nacional, con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Planificar las tareas para verificar la documentación e instalaciones de fabricantes, importadores y distribuidores de alcoholes y bebidas alcohólicas. ■ Autorizar y mantener completos y actualizados los registros de empresas y de productos correspondientes a los alcoholes y bebidas alcohólicas. ■ Dirigir, coordinar y controlar los planes de gestión de registros. ■ Observar y cuidar que se mantenga la reserva necesaria de la información del área por los integrantes de su equipo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestionar el laboratorio de alcoholes y bebidas alcohólicas con alta relación calidad/costo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas de contralor analítico y ensayos técnicos. ■ Evaluar los informes resultantes y formular las recomendaciones aplicables con alta relación calidad/costo ■ Asegurar el cumplimiento y la actualización de los procedimientos técnicos y la trazabilidad de las muestras. ■ Impulsar acciones correctivas y de mejora de procesos ■ Proveer servicios de laboratorio para realizar controles sobre alcoholes y bebidas alcohólicas. ■ Promover, monitorear y gestionar en su competencia, iniciativas de mejora de eficiencia y reducción de costos
<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y gestionar las personas a su cargo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar, liderar y motivar al equipo a cargo ■ Comunicar e involucrar al personal a cargo en los temas del área y de la empresa ■ Gestionar y medir el desempeño ■ Formular las necesidades de capacitación del personal a cargo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar iniciativas y proponer lineamientos estratégicos relacionadas con los servicios brindados 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluar y proponer inversiones relacionadas con los servicios brindados por el área ■ Proponer e implementar las estrategias funcionales del área ■ Formular el presupuesto del área ■ Supervisar la implementación de proyectos de inversión y mejora aprobados

Jefe de Gestión de Registros	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesional universitario, egresado preferentemente de la carrera de Ingeniería Química, Química o Ingeniería en Alimentos ■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares ■ Inglés técnico ■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conducción de equipos ■ Gestión y desarrollo de personas ■ Orientación a resultados ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Gerente de Controles
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesionales de Laboratorio

Los Profesionales de Laboratorio realizan análisis de productos, tareas de investigación y desarrollan nuevas aplicaciones en el Laboratorio

Profesional de Laboratorio	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegurar la calidad de los ensayos y controles que se realicen sobre alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas, en cumplimiento con las normas y especificaciones establecidas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollar y validar métodos analíticos ■ Asegurar la corrección y confiabilidad de los ensayos realizados ■ Asegurar la trazabilidad de las muestras ■ Realizar análisis completos de alcoholes y bebidas alcohólicas destiladas ■ Interpretar resultados de análisis ■ Mantener actualizados los procedimientos técnicos ■ Administrar la información generada en el Laboratorio ■ Calibrar equipos y mantener actualizadas las instrucciones sobre el uso y mantenimiento de los mismos
<ul style="list-style-type: none"> ■ Contribuir con la excelencia operativa en equilibrio con el medio ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorear la confiabilidad y continuidad de los ensayos ■ Cumplir con las normas de seguridad industrial ■ Cumplir con las normas de medio ambiente
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer iniciativas de mejora a los servicios que brinda y de reducción de costos

Profesional de Laboratorio	
■ Formación, experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Profesional universitario egresado de las carreras de Ingeniería Química, Química e Ingeniería en Alimentos ■ Experiencia mínima de 3 años en posiciones similares ■ Inglés técnico ■ Dominio de las herramientas informáticas vinculadas al área
■ Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Orientación a resultados ■ Orientación al cliente
■ Dependencia jerárquica	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Jefe de Gestión de Registros
■ Supervisión ejercida	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A

El Fiscal desempeña la fiscalía administrativa y asesora al gerente y jefaturas del área

Fiscal	
Responsabilidades	Funciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ Desempeñarse como fiscal en procedimientos administrativos de investigación y/o sumariales 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formular los cargos si correspondieren, una vez terminada la instrucción por parte del área de Sumarios y confeccionar un informe circunstanciado ■ Realizar todas las diligencias administrativas correspondientes, en el marco del debido proceso, a la parte acusadora
<ul style="list-style-type: none"> ■ Asesorar en materia legal 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asesorar al gerente del área y a sus jefaturas respecto de los temas que deban ser analizados por el área

Fiscal	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formación, experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Abogado preferentemente con especialización en Derecho Administrativo ■ Experiencia mínima de 5 años en posiciones similares ■ Inglés técnico ■ Operador PC
<ul style="list-style-type: none"> ■ Habilidades 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Capacidad de análisis ■ Orientación a resultados ■ Iniciativa y proactividad
<ul style="list-style-type: none"> ■ Dependencia jerárquica 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reporta al Gerente de Controles
<ul style="list-style-type: none"> ■ Supervisión ejercida 	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A